

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_/Кременская А.А./  
протокол № 2 от 24.02.2022г

Утверждаю  
директор МБОУ лицея №12  
\_\_\_\_\_/Клюева С.С./  
Приказ № 63 -ОД от 25.02. 2022г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3624015ABC958807ACDB97A7EC479C89

Владелец: Клюева Светлана Султановна

Действителен с 16.11.2023 до 08.02.2025

## Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда** в лицее разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №2464 от 24.12.2021г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу с 1 сентября 2022г., разделом X «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации, Письмом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.05.2022г №15-2/В-1677 «О применении постановления Правительства РФ №2464» и другими нормативными актами РФ в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения обучения требованиям охраны труда в школе и проверки знания требований охраны труда работников, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в лицее.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников лицея.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда в лицее, направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:  
-инструктажей по охране труда;  
-обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;  
-обучения по охране труда в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения требованиям по охране труда.

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с Положением обучение по охране труда, на другую должность в школе, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее

источники опасности.

## 2. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

2.1. В лице предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

-вводный инструктаж по охране труда;

-инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);

-целевой инструктаж;

2.2. Инструктаж по охране труда проводится в доступной и ясной для понимания устной форме подачи информации с применением наглядности.

2.3. Вводный инструктаж проводит директор или уполномоченный работник, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда по программе вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников лица.

2.5. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

-первичный инструктаж по охране труда;

-повторный инструктаж по охране труда;

-внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.7. Первичный инструктаж проводится для всех работников лица до начала самостоятельной работы.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, ноутбуки, принтеры и ксероксы настольного типа, интерактивное оборудование, иная офисная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

2.8. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором лица (Приложение 1).

2.9. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа работников школы в объёме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.10. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех работников не реже одного раза в 6 месяцев. Инструктаж не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.11. Повторный инструктаж по охране труда (далее инструктаж по ОТ) проводится непосредственным руководителем работника в объёме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника индивидуально или с группой работников одной профессии, в сроки, указанные в приказе.

2.13. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях,

обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда;
- изменениями должностных обязанностей работников школы, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов школы, затрагивающих требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требования должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.14. Внеплановый инструктаж проводится в объёме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.15. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда может не проводиться.

2.16. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

2.17. Целевой инструктаж по охране труда в лицее проводится непосредственным руководителем работ.

2.18. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора лицея;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне школы, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- при выполнении работ по ликвидации последствий ЧС;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.19. При выполнении работ по ликвидации последствий ЧС целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.20. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и содержит вопросы оказания первой помощи

пострадавшим. При этом объём вопросов оказания первой помощи определяет директор или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.21. Инструктаж по охране труда в лицее заканчивается проверкой знаний требований ОТ в устной форме.

2.22. Проведение проверки у работника знаний требований охраны труда после проведения инструктажа подтверждается подписью работника в журнале регистрации инструктажей.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.**

3.1. Стажировка работников лицея на рабочем месте не проводится по причине отсутствия в штатном расписании перечня профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях в школе, травмах, отравлениях и заболеваниях, и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех категорий работников лицея.

4.3. Обучение работников лицея по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объёме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приёмам оказания первой помощи.

4.4. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объёме не менее 50 % от общего количества часов.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором лицея, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания.

4.8. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи оформляются Протоколом.

### **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

5.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. При выдачи СИЗ, применение которых не требует от работников практических

навыков, директор обеспечивает ознакомление со способом проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда работников лицея проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по ОТ. Решение о проведении обучения работников в лицее, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по ОТ, принимает директор.

6.2. Обучение требованиям ОТ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению ОТ проходят все работники лицея.

6.3. Обучение требованиям ОТ проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований ОТ, а также о количестве часов, отведённых на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и проверку знания требований ОТ.

6.4. Обучение требованиям ОТ в зависимости от категорий работников проводится:

-по программе обучения по общим вопросам ОТ и функционирования СУОТ работников лицея (Программа А) продолжительностью не менее 16 часов;

-по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (Программа Б), продолжительностью не менее 16 часов;

-по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования ОТ (Программа В)

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям ОТ по нескольким программам обучения требованиям ОТ, общая продолжительность обучения требованиям ОТ суммируются.

6.6. В случае, если работнику установлено обучение по ОТ по трём программам обучения, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям ОТ может быть снижена, но не менее, чем до 40 часов.

6.7. Сверх объёма часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям ОТ, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

6.8. Программы обучения требованиям ОТ в лицее утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

6.9. Программа А и Программа В, указанные в настоящем Положении о порядке обучения по ОТ в лицее, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объёме не менее 25% общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.10. Программы обучения требованиям ОТ должны учитывать специфику вида деятельности лицея, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие

условиям труда работников.

6.11. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использования нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, использовании материалов, должностных обязанностей работников, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.12. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленными правовыми актами.

6.13. Обучению требованиям ОТ подлежат следующие категории работников:

- директор и его заместители, на которых приказом директора возложены обязанности по ОТ, - по Программе А;
- руководители структурных подразделений и их заместители, — по Программе А и Б;
- работники рабочих профессий- по Программе Б;
- члены комиссии по проверке знания требований ОТ, лица, проводящие инструктажи по ОТ -по Программе Б;
- члены комитетов по ОТ, уполномоченные лица по ОТ профессиональных союзов — по программам А и Б;
- работники школы, отнесённые к категории специалисты,-по Программе Б

6.14. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, принтеры, используемые периодически для нужд самой школы, иная оргтехника, а также бытовая техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по Программе Б по решению директора может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе руководителей (заместителей руководителей). При этом информация о безопасных методах и приёмах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.15. В случае, если работник, являющийся членом комитета по ОТ, уполномоченным лицом по охране труда профессиональных союзов, в рамках выполнения своих должностных обязанностей прошёл обучение по Программам А и Б, повторное обучение не требуется.

6.16. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.17. Внеплановое обучение требованиям охраны труда организуется в случаях, указанных в п.6.11 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной и инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.18. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора, или перевода на другую работу.

6.19. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляется с отрывом от работы.

6.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения.

6.21. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются Протоколом.

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда.**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников лицея является неотъемлемой частью проведения инструктажа по ОТ и обучения по ОТ и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретённых работником при инструктаже по ОТ и обучении по ОТ.

Прохождение работником инструктажа по ОТ с последующей проверкой знания требований ОТ в устной форме фиксируется в журнале инструктажа. Прохождение проверки знаний по ОТ подтверждается подписью работника, прошедшего инструктаж.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по ОТ завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников в лицее создаётся комиссия в составе не менее 5 человек: председателя, заместителей и членов комиссии.

7.4. В состав комиссии по проверке знания требований ОТ, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам ОТ, могут включаться руководители, лица, проводящие обучение по охране труда и уполномоченный представитель выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников школы.

7.5. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда по программам А и Б.

7.6. В лицее допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучению требованиям охраны труда (единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по ОТ.

7.7. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором лицея в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований ОТ повторно на проверку знания требований ОТ.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Планирование обучения охране труда осуществляется посредством установления потребности лицея в проведении обучения по ОТ с указанием профессий и должности

работников, подлежащих обучению по ОТ, инструктажа по ОТ.

8.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по ОТ, устанавливается директором лица.

8.3. По результатам планирования обучения по ОТ должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по ОТ.

8.4. При планировании обучения по ОТ для каждой из программ обучения по ОТ должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по ОТ, работников, освобождённых от прохождения обучения по ОТ, работников, которым не требуется прохождение стажировки, и работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по ОТ.

8.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работах, подлежащих обучению по ОТ и , обеспечить проведение обучения по ОТ, инструктажа по ОТ.

8.6. Для обеспечения функционирования комиссий по проверке знания требований ОТ работников, в том числе единой комиссии, директор обеспечивает проведение обучения по ОТ минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ.

8.7. При регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ в школе указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по ОТ;
- ФИО работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ;
- профессия(должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по ОТ;
- ФИО, профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по ОТ;
- подпись работника, проводившего инструктаж по ОТ;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по ОТ;

8.8. Документирование прохождения работником вводного инструктажа осуществляется в журнале вводного инструктажа по ОТ.

8.9. При регистрации проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по ОТ указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по ОТ;
- ФИО работника, прошедшего инструктаж по ОТ;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по ОТ;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по ОТ;
- вид инструктажа по ОТ;
- причина проведения инструктажа по ОТ(для внепланового или целевого);
- ФИО, профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;
- наименование ЛА (инструкции), в объёме требований которого проведён инструктаж по ОТ;
- подпись работника, проводившего инструктаж по ОТ;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по ОТ.

8.10. Документирование прохождения работником первичного инструктажа



осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

8.11. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.12. Протокол проверки знания требований охраны труда оформляется на бумажном носителе и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда.

8.13. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование ООО, проводившей обучение по ОТ;
- дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- ФИО председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- ФИО, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.14. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписываются председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

## **9. Требования к ООО для проведения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.**

9.1. ООО, проводящая обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим должна иметь:


- материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, ЭСО, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате школы или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- комиссию по проверке знания требований охраны труда в школе, сформированную в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников ООО и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

9.3. Места обучения работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативно-правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождению проверки знания требований охраны труда в полном объёме.



Лист согласования к документу № 85 от 08.11.2024  
Инициатор согласования: Ключева С.С. Директор  
Согласование инициировано: 08.11.2024 08:59

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ключева С.С.		 Подписано 08.11.2024 - 08:59	-